Администрация

муниципального образования

 Светлый сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 21.02.2023 № 16-п

 п. Светлый

**О внесении изменений в постановление от 14.01.2016 №5а-п «О положении «О постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК) в администрации Светлого сельсовета»**

1. Внести изменения в состав экспертной комиссии в Положении «О постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК) в администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области согласно приложения .

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации в сети Интернет http://светлый-с-с.рф/.

Глава администрации муниципального

образования Светлый сельсовет Н.И. Бочкарев

Разослано: в дело, прокуратуру

Приложение № 1

к постановлению

администрации

МО Светлый сельсовет

от 21.02.2023 № 16-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК)**

**в администрации Светлого сельсовета**

1. **Общие положения.**
	1. Для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов администрации сельсовета, передаче на архивное хранение и уничтожение документов создается постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК).
	2. ЭК является совещательным органом, ее решения вступают в силу после утверждения их руководителем районного архива.
	3. ЭК назначается главой сельсовета из наиболее квалифицированных специалистов под председательством одного из руководящих работников. В состав комиссии включаются специалисты администрации, секретарем комиссии назначается лицо, ответственное за делопроизводство и архив.
	4. В своей работе ЭК руководствуется Положением о Государственном архивном фонде РФ, основными Положениями единой государственной системы документационного обеспечения управления (Г.С.Д.О.О.У), инструкциями и указаниями архивного отдела администрации Оренбургской области, типовыми и ведомственными перечнями документов и настоящим Положением.
2. **Функции экспертной комиссии.**
	1. Организует и проводит совместно с делопроизводственной службой и архивом ежегодный отбор документов администрации для дальнейшего хранения или уничтожения. При этом основное внимание ЭК уделяется отбору по стадии делопроизводства документов, подлежащих передаче в государственный архив.
	2. Рассматривает графики передачи документов на хранение в рай оный архив и представляет их на утверждение руководителя районного архива.
	3. Рассматривает описи дел постоянного хранения, подлежащих передаче в государственный архив и описи дел по личному составу, выносит решения о представлении их на утверждение и согласование в районный архив.
	4. Рассматривает акты о выделении к уничтожению дел, не подлежащих дальнейшему хранению и документы, которые не подлежат передаче в государственный архив.
	5. Принимает участие в подготовке и рассмотрении номенклатуры дел администрации Светлого сельсовета и других методических пособий по организации документов в делопроизводстве, экспертизе их ценности и подготовке документов для последующего хранения и использования.
3. **Права экспертной комиссии.**
	1. В соответствии с установленными требованиями давать указания работникам администрации по вопросам отбора документов на хранение и к уничтожению, упорядочения и передаче их в районный архив.
	2. Требовать от работников администрации розыска недостающих дел, подлежащих передаче на хранение в государственный архив и предоставления письменного объяснения в случае их отсутствия.
	3. Заслушивать на своих заседаниях информации работников, ответственных за ведение делопроизводства и архива о качестве оформления документов и формирования дел в делопроизводстве, состояние учета и сохранности дел постоянного, долговременного хранения и по личному составу.
	4. Принимать участие в организации и проведении общественных смотров и проверок состояния делопроизводства в других администрациях сельсоветов.
	5. Информировать руководство администрации по вопросам деятельности ЭК.

**4. Организация работы экспертной комиссии.**

4.1. ЭК работает в контакте с ЭПМК соответствующего архивного учреждения и получает от нее необходимые организационно-методические указания.

4.2. ЭК работает по плану, утвержденному главой администрации и отчитывается перед ним в своей работе.

4.3. Вопросы, относящиеся к деятельности и компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседании, которые проводятся по мере надобности, но не реже 2 раза в год.

4.4. Заседания ЭК протоколируются, Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии и утверждаются главой администрации.

4.5. Решения ЭК принимаются большинством голосов.

4.6. Ведение делопроизводства ЭК и хранение ее документов возлагается на секретаря комиссии.

**Состав**

**действующей экспертной комиссии (ЭК)**

**в администрации Светлого сельсовета**

**Сакмарского района**

Председатель экспертной комиссии:

Бочкарев Николай Иванович – глава администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области

Заместитель председателя экспертной комиссии:

Донскова Людмила Николаевна – заместитель главы администрации МО Светлый сельсовет

Секретарь экспертной комиссии:

Кудашова Наталья Николаевна – делопроизводитель администрации МО Светлый сельсовет

Члены экспертной комиссии:

Чеботарева Светлана Михайловна – специалист II категории администрации МО Светлый сельсовет

Носов Владимир Анатольевич – специалист II категории - бухгалтер администрации МО Светлый сельсовет